SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 03/06/2025

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE YARUMAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	6	6	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAAMMDD)						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN						ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN - NIVELES DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA					SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				FECHA INICIAL			FECHA FINAL				UNIDAD	CARPETA	PAPEL	FOLIOS	CD/DVD	OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	TIPO DE SOPORTE ELECTRÓNICO										
				DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO																					
1	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	03	25	03	07	FÍSICO	71	1	N/A	N/A	158	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
2	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	03	25	03	07	FÍSICO	71	2	N/A	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
3	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	10	25	03	14	FÍSICO	71	3	N/A	N/A	148	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
4	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	10	25	03	14	FÍSICO	71	4	N/A	N/A	195	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
5	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	17	25	03	21	FÍSICO	71	5	N/A	N/A	233	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
6	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	17	25	03	21	FÍSICO	71	6	N/A	N/A	178	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
7	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	25	25	03	28	FÍSICO	71	7	N/A	N/A	183	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
8	170,1 5, 2	BOLETINES DIARIO DE TESORERIA	BOLETIN DE TESORERIA DE MARZO DE 2025	25	03	25	25	03	28	FÍSICO	71	8	N/A	N/A	169	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						

CONVENCIONES:

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH- DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: NATALIA GOMEZ VELASQUEZ	
Cargo: CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Natalia Gómez Velásquez	
DRIP YARUMAL	Fecha: 03-06-2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: NATALIA GOMEZ VELASQUEZ	
Cargo: CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Natalia Gómez Velásquez	
DRIP YARUMAL	Fecha: 03-06-2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON JAIRO CORREA ROLDAN	
Cargo: TECNICO OPERATIVO	
Firma:	
DRIP YARUMAL	Fecha: 03-06-2025

Superintendencia de Notariado
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 -
Bogotá
NIT: 899.999.007
contactenos@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 03/06/2025

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE YARUMAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	6	3	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION (CLASIFICACION DE DETERIORO)	ACCESO A LA INFORMACION (NIVEL DE SEGURIDAD)	FRECUENCIA DE CONSULTA						SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIO			FIN				UNIDAD DE CONSERVACION		PAPEL			OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	FOLIOS NUMERADOS	FOLIOS SIN NUMERAR	KILOS			TIPO DE SOPORTE ELECTRONICO	AMBIENTE DE ALMACENAMIENTO ELECTRONICO	FORMATO ELECTRONICO						DISPOSICION	APOYO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 5, 2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CORRESPONDENCIA ENVIADA	25	04	01	25	04	30	FÍSICO	14	1	N/A	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						
2	170,1 5, 2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CORRESPONDENCIA ENVIADA	25	05	02	25	02	30	FÍSICO	14	2	N/A	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH I DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: NATALIA GOMEZ VELASQUEZ	
Cargo: CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Natalia Gómez Velásquez	
DRIP YARUMAL	Fecha: 03-06-2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: NATALIA GOMEZ VELASQUEZ	
Cargo: CONTRATISTA GESTION DOCUMENTAL	
Firma: Natalia Gómez Velásquez	
DRIP YARUMAL	Fecha: 03-06-2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON JAIRO CORREA ROLDAN	
Cargo: TECNICO OPERATIVO	
Firma:	
DRIP YARUMAL	Fecha: 03-06-2025